
申請・申込フォーム一覧



APRIL 18 - 20, 2025

会場:幕張メッセ

申請・申込フォーム一覧

● 各種サービス/申請 協力会社一覧

<①ブース施工・準備に関わる申請・申込>

レンタル装飾専用 追加装飾・その他装飾に関する相談		
<p>サクラインターナショナル(株) 担当: 猪原</p> <p>https://miceform.jp/sakura_rop/ にアクセス</p> <p>〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階 TEL:050-5804-0901 E-mail: starwars-s2025@sakurain.co.jp ※受付時間: 平日10時~17時まで(12時~13時を除く)</p>	<p>追加装飾 申込方法は</p> 	<p>提出期限: 3月7日(金)</p>
電気幹線工事申込		
<p>飯田電機工業(株) イベント事業本部 担当: 藤本・中村朋敬</p> <p>〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL: 03-3521-3522 E-mail: swcj2025@iidae.co.jp</p>	<p>電気幹線工事 申込は</p> 	<p>提出期限: 3月7日(金)</p>
レンタル備品申込		
<p>(株)アズ・シーン 担当: 高樋(タカドイ)</p> <p>〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8 TEL: 03-6373-4652 E-mail: rental@azscene.co.jp</p>	<p>レンタル備品 申込は</p> 	<p>提出期限: 4月4日(金)</p>
【Web申込】インターネット接続サービス 申込方法		
<p>キッセイコムテック(株) 担当: インターネット回線 受付担当</p> <p>https://entry.mice-net.jp/ex/492/reg にアクセス</p> <p>〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル 2階 E-mail: rxj@network.kcrent.jp</p>	<p>インターネット 接続サービス 申込方法は</p> 	<p>提出期限: 3月14日(金)</p>
レンタルPC機器申込		
<p>キッセイコムテック(株) 担当: 青木</p> <p>〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル 2階 E-mail: rxj@network.kcrent.jp</p>	<p>レンタルPC 申込は</p> 	<p>提出期限: 3月14日(金)</p>

レンタルプレゼンテーション機器 (AV機器) 申込

(株)エディス グローヴ 担当: 吉田
〒135-0062 東京都江東区東雲2-14-4 マルサダ有明ビル5階
TEL: 03-5500-5362
E-mail: avrental@edithgrove.co.jp

レンタルプレゼンテーション
申込は


提出期限:
3月 14日 (金)

床面工事 (アンカーボルト) 申請

サクラインターナショナル(株) 担当: 猪原
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-0901
E-mail: starwars-s2025@sakurain.co.jp
※受付時間: 平日10時~17時まで(12時~13時を除く)

床面工事施工
申請は


提出期限:
3月 28日 (金)

吊物工事申請

サクラインターナショナル(株) 担当: 猪原
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-0901
E-mail: starwars-s2025@sakurain.co.jp
※受付時間: 平日10時~17時まで(12時~13時を除く)

吊物工事施工
申請は


提出期限:
3月 7日 (金)

水道配管工事申込

(株)ヤマザキ工業 担当: 石塚
〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

水道工事
申込は


提出期限:
3月 14日 (金)

エアー供給申込

(株)ヤマザキ工業 担当: 石塚
〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

エアー工事
申込は


提出期限:
3月 14日 (金)

小間内清掃・残材収集申込

千葉県ビルメンテナンス協同組合 幕張メッセ事業所 担当: 佐藤・山口
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL: 043-296-0090
E-mail: cb-event@cbm.or.jp

小間内清掃
申込は


提出期限:
3月 14日 (金)

出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請

サクラインターナショナル(株) 担当: 猪原
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-0901
E-mail: starwars-s2025@sakurain.co.jp
※受付時間: 平日10時~17時まで(12時~13時を除く)

危険物持込
貯蔵・取扱
申請は


提出期限:
3月 7日 (金)

水素持込・使用申請

サクラインターナショナル(株) 担当: 猪原

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階

TEL:050-5804-0901

E-mail: starwars-s2025@sakurain.co.jp

※受付時間: 平日10時~17時まで(12時~13時を除く)

水素持込・使用
申請は



提出期限:
3月7日(金)

天井構造申請

サクラインターナショナル(株) 担当: 猪原

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階

TEL:050-5804-0901

E-mail: starwars-s2025@sakurain.co.jp

※受付時間: 平日10時~17時まで(12時~13時を除く)

天井構造
申請は



提出期限:
3月7日(金)

<②各種オプションサービス申込>

国内運輸・宅配申込

(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当: 松川・佐藤・荒木・大野田
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル4F
TEL: 03-5148-3960
E-mail: kci-events@kwe.com

国内運輸・宅配
申込は



提出期限：
3月 28日 (金)

海外運輸・事前受け倉庫申込

フェアトランス・インターナショナル(株) 担当: 大出
〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町6-5 岩清日本橋ビル6F
TEL: 03-3808-0915
E-mail: takashi.oide@fairtrans.info
詳しくはこちらからご確認ください。
https://lp.rxjapan.jp/swcj_shipping_jp/

海外運輸・
事前受け倉庫
申込は



提出期限：
4月 7日 (金)

通訳・受付手配申込

キヨ・コーポレーション 担当: 青木
〒108-0073 東京都港区三田5-2-18-1410
TEL: 03-3453-1210
E-mail: sales@kiyocorp.com

通訳・受付
申請は



提出期限：
3月 28日 (金)

追加装飾申込方法

問合せ
連絡先

サクラインターナショナル(株) 担当: 猪原
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5階
TEL:050-5804-0901
E-mail: starwars-s2025@sakurain.co.jp
※受付時間: 平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限
3月7日(金)

追加装飾をご希望の場合は、下記URLより追加装飾備品申込フォームにアクセスの上、ご希望の備品をお申込みください。

申込フォームURL

https://miceform.jp/sakura_rop/

※こちらは注文書ではありません。ご注文は上記申込フォームURLよりお申し込みください。

※下記追加装飾備品の詳細、写真、色見本等はこちらのURLからご確認いただけます。

※申込フォームに記載のない追加装飾備品をご希望の場合は、上記連絡先までお問い合わせください。

<p>1 展示台(下部収納付)</p> <p>H 1020 H 770</p>	<p>2 展示台(下部収納付)</p> <p>H 1020 H 770</p>	<p>3 展示台</p> <p>H 1020 H 770</p>	<p>4 展示台</p> <p>H 1020 H 770</p>								
<p>5 円型展示台</p> <p>H 1020 H 770</p>	<p>6 メッシュパネル</p> <p>※色・サイズは別途お問合せください。</p>	<p>7 傾斜棚ユニット</p> <p>標準取付位置: 床より1600/1300/1000mm</p> <p>※棚板の耐荷重については別途お問い合わせください。</p>	<p>8 棚</p> <p>標準取付位置: 床より1100mm</p> <p>※棚板の耐荷重については別途お問い合わせください。</p>								
<p>9 壁面パネル</p>	<p>10 壁面色替え</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>色</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>レッド</td></tr> <tr><td>ブルー</td></tr> <tr><td>グリーン</td></tr> <tr><td>イエロー</td></tr> <tr><td>グレー</td></tr> <tr><td>オレンジ</td></tr> <tr><td>ブラック</td></tr> </tbody> </table>	色	レッド	ブルー	グリーン	イエロー	グレー	オレンジ	ブラック	<p>11 チェーンフック(2本/組)</p>	<p>12 マジックテープ(4枚/組)</p> <p>ベルクロテープ</p>
色											
レッド											
ブルー											
グリーン											
イエロー											
グレー											
オレンジ											
ブラック											

※上記サイズの単位はmmです。

お支払い方法

お申込み確認後、施工会社より請求書を発行いたします。請求書記載の発行日より1週間以内に指定口座へお振込ください。 ※振込手数料はお客様負担となります。(キャンセル料の場合を含む)

● 電灯・電力工事申込要領 ※全社提出

① 電気申込の流れ 下記の3つのいずれかになります。

- 自社で装飾を手配する場合 ⇒ 申込書をご提出ください。
- レンタル装飾を利用し、電力・設備の追加・変更をする場合 ⇒ 申込書をご提出ください。
- レンタル装飾を利用し、追加工事を必要としない場合 ⇒ 申込書の提出は不要です。

※会場ピットをあけての一次幹線工事については事務局指定の電気幹線工事業者のみとなります。

② 電気工事費

電気申込容量	1次幹線工事費	電気使用料金	合計
1.00kW まで	¥9,500	¥2,500	¥12,000
2.00kW まで	¥19,000	¥5,000	¥24,000
3.00kW まで	¥28,500	¥7,500	¥36,000
4.00kW まで	¥38,000	¥10,000	¥48,000
5.00kW まで	¥47,500	¥12,500	¥60,000
6.00kW まで	¥57,000	¥15,000	¥72,000

(例)
 [1次幹線工事費 … ¥9,500/1kW
 +
 電気使用料金 … ¥2,500/1kW]
 ※必ず1次幹線工事費と電気使用料金の両方の金額がかかります。
 (消費税別)

※電気使用料金は、申込容量に基づき、0.5kW ごとに ¥1,250 換算となります。

※100V に加え 200V を供給する場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料金がかかります。

※2次配線工事費は、別途お見積りいたしますので、電気会社にお問い合わせください。

※会期終了後、直接電気会社より請求書を郵送しますので、不明点は電気会社にお問い合わせください。

※提出期限以降の一次幹線工事の申し込み・変更は設計の修正、施設への再申請等の作業が発生する為、内容により費用がかかる場合がございます。

③ 電気方式

交流单相	100 ボルト / 200 ボルト	50 ヘルツ
交流三相	200 ボルト	50 ヘルツ

※上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

④ 小間内電気 供給期間

搬入2日目の正午より開始します。

搬入2日目	正午～午後10時
会期1日目	午前8時～会期終了まで
会期2日目	午前8時30分～会期終了まで
会期最終日	午前8時30分～会期終了まで

※供給開始時間以前に電気の供給を必要とする場合については、原則展示ホール内に設置されている作業用コンセントをご使用ください。搬入、搬出全ての時間においてご使用可能です。(会期中はご使用頂けません。) 延長コード、ドラムコードリール等は出展社様にてご用意ください。

※延長コード、ドラムコードリール等を使用する場合は、必ずコードを伸ばしきった状態でお使い頂き、巻いた状態でのご使用は火災の原因となりますので絶対に行わないでください。

※供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のためブース内で電気供給を必要とする場合には、提出期限までに事務局指定電気工事会社にご相談ください。(内容により費用が掛かる場合がございます。ブース内照明の調整・電動工具の使用での早期送電のご依頼は受けつけておりません。) 提出期限以降の早期送電のお申込みにつきましては、電気の安全な設計・管理上ご希望に添えない場合がございます。

⑤ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について電気会社に指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を電気会社で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所にするよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※2小間以上でご出展の場合も開閉器は1ヶ所とします。

※漏電値が大きい場合は、各小間にて絶縁トランスを設置してください。

⑥ 期間中の保守

設営時・会期中・撤去時は電気保守要員が会場内に常駐しています。万一電気事故等が生じた際は事務局までご連絡ください。

⑦ 小間内電気工事施工上の注意

(1) 小間内への送電作業は主催者ではなく、事務局指定電気工事会社が施設に事前申請した上で行います。送電後の開閉器の移動や電気容量の変更等については施設の事前承認を要する場合がありますため、施工上止むを得ないと弊社が判断した場合を除き、受理致しかねます。予めご了承ください。

(2) 幹線容量と一次側電源の設置位置については小間内工事を始める前に必ずご確認頂き、変更がある場合には早期に施工カウンターまでご連絡をお願いいたします。(搬入1日目の17時までとさせていただきます)主催者が設けた一次側のケーブルは出展社様で外さないようお願いいたします。

送電後に発生した停電を伴う作業(対応可能な作業のみ)については搬入2日目の夕方以降の対応とさせていただきます。(有料となる場合がございます。予めご了承ください。)

(3) 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するもの及び、低圧電気取扱特別教育修了者が作業を行うこと。尚、主幹開閉器への接続工事は作業指揮者特別教育修了者の指示のもと上記資格を有する者が工事を行うこと。

(4) 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項に留意すること。

- a. 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルームなどに設ける場合は、その前面に操作障害となる物品を置かないこと。
- b. 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は十分に保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
- c. 小間内電気設備のブレーカーは漏電ブレーカーを使用すること。
- d. 展示会場内(屋内)に20kW以上の変圧器(乾式)を持ち込む場合は、消防等審査が必要となりますので、事前にご相談ください。
- e. 対地電圧が150Vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事を行うこと。
- f. 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
- g. 100Vの分電盤は箱入りを使用し、1.5kWごとに分岐してください。その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
- h. 電線の接続は圧着端子等適切な電気材料を使用すること。電気用品はPSEマークを有する物を使用すること。
- i. 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
- j. 退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ること。
- k. 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定工事業者の工事区分となりますので、絶対に触らないでください。

⑧ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

⑨ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

⑩ 小間内電気設備工事

スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定の電気会社までお問い合わせください。

⑪ その他注意事項

- (1) 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
- (2) 蛍光灯・高圧水銀灯は高力率を使用してください。
- (3) 配置図が申請書に記入できない場合は、別図を提出してください。
- (4) 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
- (5) 単相200Vは必ず明記してください。
- (6) 冷蔵庫・水そう等24時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
- (7) 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

⑫ 電灯・電力工事申込書 記入例

記入欄 ①	ホール名	ホール	小間数	1 小間		
装飾施工業者名	RX 装飾 (株)			担当者 TEL	RX 太郎 03-3349-8502	
				E-mail	xxx.jp@rxglobal.com	
電気料金請求先	<small>出展社と異なる場合のみご記入ください (無記入の場合は出展社に請求となります)</small> XYZ (株) 東京都新宿区西新宿 1-26-4			請求先 TEL	RX 次郎 03-3349-8509	
				E-mail	xxx.jp@rxglobal.com	
小間内電気工事業者名	<small>※下記のいずれかを必ずお選びください。</small> <input type="checkbox"/> 事務局指定電気工事業者に電気工事を依頼する <input checked="" type="checkbox"/> 自社手配の電気工事業者に依頼する (下記の欄に電気工事業者をご記入ください)			担当者 TEL	RX 三郎 03-3349-8502	
	<small>※会場内で電気工事免状の提示を求められる場合があります</small> RX エレクトリック (株)			緊急連絡先	080-0000-0000	
記入欄 ②	100V <small>レンタル規定容量を超える場合は追加容量を記入</small>	1.5 kW	200V <small>租記な場合は三相200V 単相200Vの場合は明記すること</small>	3 kW	<small>・幹線工事料 ¥9,500/kW ・電気使用料 ¥2,500/kW (100V・200V 共通、税別)</small>	<small>送電について必要な場合 ○をつけてください</small> 冷蔵庫等の24時間送電 必要
記入欄 ③	ブース内レイアウト (プレーカー希望位置・小間内電気備品希望位置)					
電気工事設計図	<p>アーム付スポットライト 300W 100V コンセント 200W 蛍光灯 モーター 1.5kW × 2</p>					
	ブース (小間) 正面 <small>※必ず小間の方向が分かるように通路・壁などをご記入ください。</small>					

200V100V開閉器

● レンタル備品申込書 記入要領

①お申込の際の確認事項

- 1) 申込書を送付後、会期 1 週間前までに請求書に記載の口座へお振込みください。ご入金の確認をもって正式な申込みとさせていただきます。ご入金がない場合は、事務局指定協力会社よりご連絡いたしますので、予めご了承ください。
- 2) 振込手数料は、貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- 3) 領収書が必要な場合は、ご連絡ください。
- 4) 在庫の都合により、商品が WEB カタログと多少異なる場合がございますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセルについて

- 1) 施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、事務局指定協力会社カウンターもしくは展示会事務局にて受付いたします。お問合せください。
※この場合、代金は会期中の集金とさせていただきます。
- 2) お申込をキャンセルされた場合のご返金には、展示会終了後 1 ヶ月程度かかりますので、予めご了承ください。
- 3) 一部キャンセルにより差額がでた場合も同様です。
※一部ご負担いただく場合は、会期中の集金とさせていただきます。
- 4) 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③レンタル料に含まれるもの

- 1) レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費が含まれております。
- 2) WEB カタログ以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、指定協力会社へお問合せください。

[Web申込] インターネット接続サービス 申込方法

問合せ
連絡先

キッセイコムテック(株) 担当：インターネット回線 受付担当
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル 2階
E-mail: rxj@network.kcrent.jp

申込期限
3月 14日 (金)

①インターネット回線の申込

会期中にインターネット回線の架設をご希望の出展社は、申込期限までにWEBからのお申込をお願いします。

※会場に出展社用の無線LANアクセスポイント(フリースポット)はご用意しておりません。

■申込方法

下記のQRまたはURLから、申込みサイトにアクセスしてください。

申込QR	
申込フォームURL	https://entry.mice-net.jp/ex/492/reg

- ※複数の出展ブースをお申込する際は、それぞれ別アカウントを作成してください。
- ※アカウントIDはシステムで自動採番されます。登録後メールにてご案内します。
- ※同一メールアドレス / パスワードで複数IDを作成することができます。
- ※キッセイコムテック(株)でお申込確認後、請求書を発行します。
お支払期限までに銀行振込にてお支払いください。

②使用期間

搬入2日目 14:00 (予定) ~ 会期終了まで
工事日 搬入2日目

③料金

■インターネット接続サービス料金

- ・ MICE-NET Shared Connection 100Mbps (動的IPアドレス) **¥100,000.- (税別)**
- ・ MICE-NET Shared Connection 100M +無線アクセスポイント1台設置 **¥150,000.- (税別)**

- 1) 1Gbpsのインターネット接続回線を共有でご利用いただくサービスです。
- 2) 接続機器のIPアドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
- 3) 固定グローバルIPアドレスをご希望の場合は別途お問い合わせください。
- 4) ブースまでのケーブル配線、HUB(LANポート:7口)、プロバイダ費用を含みます。
HUB以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
- 5) 8台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
- 6) 回線設置希望位置に電源コンセント(1口/100V)をご用意ください。

・ MICE-NET Provider (ファミリータイプ) 300Mbps (動的 IP アドレス)	¥150,000.- (税別)
・ MICE-NET Provider 300M +無線アクセスポイント 1 台設置	¥200,000.- (税別)

- 1) MICE-NET Provider は IPv6 による VPN 接続で、PPPoE 接続を使用しない MICE 専用のプロバイダとなっており、より安定した速度でご利用いただけます。なお、安定した速度を保つため、アップロード/ダウンロード共 300Mbps の速度制限をかけております。
- 2) 接続機器の IP アドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
- 3) ブースまでのケーブル配線、ルータ (空き LAN ポート× 8)、プロバイダ費用を含みます。ルータ以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
- 4) 9 台以上のデバイスに接続する場合は、別途 HUB が必要となります。
- 5) 回線設置位置に電源コンセント (2 口 /100V) をご用意ください。

※無線LANアクセスポイントについて

- 1) アクセスポイントの設置位置はインターネット回線設置場所と同じ場所になります。
- 2) 無線 LAN アクセスポイント 1 台につき 30 端末までの接続を推奨します。
- 3) 会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。無線 LAN アクセスポイント接続の保証はいたしかねます。
- 4) 提供する通信規格は IEEE802.11a/ac (5GHz 帯) となります。そのため IEEE802.11b/g (2.4GHz 帯) 規格のみ対応の端末からは本サービスに接続することはできません。
- 5) 回線設置位置に電源コンセント (1 口 /100V) のご用意ください。
- 6) 無線アクセスポイントは 1 台あたり 30 端末接続まで、カバーエリアは 10m 四方までのご利用を推奨しています。

④設置図面の提出

回線設置希望位置を貴社施工図等にご記入の上、期日までにご提出ください。
 ※ブース内のネットワーク配線工事を承ることができます (別途お見積もり)。

⑤契約規約

キッセイコムテック (株) で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しています。その為、キッセイコムテック (株) では回線速度の保証および、当該回線障害/プロバイダ障害による補償は一切致しかねます。

⑥キャンセルについて

お申込み後のキャンセルの場合
 弊社がご連絡を受理した時点で発生している費用を請求させていただきます。
 なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いいたします。

● レンタルPC 機器申込書 記入要領

パッケージレンタル (ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました)

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	備考
1	dynabook BJ65 (Office2021スタンダード付属)	¥20,000	Windows10-Pro 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、
2	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)(Office2021スタンダード付属)	¥20,500	Windows10-Pro 64bit	MS Office2021 スタンダードをインストールしたものを提供します。
3	DELL OptiPlex 3070SFF (Office2021スタンダード付属)(モニターセット) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	¥31,000	Windows10-Pro 64bit	2016、2019をご希望の場合は別途お問い合わせください。

No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	備考
4	dynabook BJ65	¥18,000	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、
5	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)	¥18,500	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策等セキュリティを強化したものを提供します。
6	DELL OptiPlex 3070SFF (モニターセット) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	¥29,000	Windows10-Pro 64bit	

No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	備考
7	dynabook BJ65 (Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属)	¥25,000	Windows10-Pro 64bit	MS Office2021 スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、
8	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)(Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属)	¥25,500	Windows10-Pro 64bit	Windowsアップデートを行います。
9	DELL OptiPlex 3070SFF (Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属)(モニターセット) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	¥36,000	Windows10-Pro 64bit	2016、2019をご希望の場合は別途お問い合わせください。

ノートPC

No.	ノートPC	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
10	DELL Precision7770 (3840 × 2160)	¥32,000	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
11	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920 × 1080)	¥21,000	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA GeForce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
12	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920 × 1080)	¥13,000	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit
13	Microsoft SurfacePro7+(2736 × 1824) ※キーボード・マウス付き	¥16,500	8GB	Corei5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics 出力端子なし	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
14	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920 × 1080)	¥12,500	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win10-Pro 64bit(英) or Win11-Pro 64bit(英)
15	Apple MacBook Pro MK1A3J/A M1 Max/32G/SSD1T/Liquid RetinaXDR	¥28,000	32GB	M1 MAX	Thunderbolt 4(USB-TypeC) × 3 HDMI	無し	MAC OS 14

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。
※ セキュリティワイヤーを掛ける・金期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップPC ※液晶モニター単体でのレンタルは行っていません。

No.	デスクトップPC	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
16	DELL OptiPlex 3050SFF (モニター別)	¥14,500	16GB	Corei7-7700 3.6G	Intel HD HDMI・VGA・DisplayPort	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit
17	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)	¥13,500	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA+HDMI・DisplayPort	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
18	DELL OptiPlex 3070SFF (英語) (モニター別)	¥13,500	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA+HDMI・DisplayPort	DVDスーパードライブ	Win10-Pro 64bit(英) or Win11-Pro 64bit(英)
19	(デスクトップPC用オプション) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	¥11,000	FHD 24"(1920 × 1080)、VGA・HDMI 他				

iPad

No.	iPad/iPhone	金額(税別)	備考
20	Apple 12.9インチiPad Pro MTEJ2J/A Wifi 64GB Space Gray	¥14,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
21	Apple iPad 2019年秋 MW752J/A Wifi Silver Apple iPad 2021年秋 MK2L3J/A Wifi Silver	¥9,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】 ※在庫状況により機種が変わります。

※2 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込/税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

ソフトウェアおよび液晶モニター単体でのレンタルは扱っておりません。PCとセットの場合のみお申し込みいただけます。
在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。
会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。
申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

■お申込み後のキャンセルの場合

- ・弊社がご連絡を受理した時点で発生している費用を請求させていただきます。
- ・なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いいたします。

● レンタルプレゼンテーション機器申込書 記入要領

● レンタルプレゼンテーション機器 カタログ

こちら (https://lp.rxjapan.jp/edithgrove_catalogue/) から
ご参照の上、次項の用紙にてお申し込みください。

◆ フルハイビジョン 液晶ディスプレイ			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
1	90インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R903 ハイスタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1993×1121mm ◆壁掛け設置はご相談ください	396,000 円
2	70インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R703 HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1538.9×865.6mm ◆台置き設置はご相談ください	143,000 円
3	60インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R603 HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1329.1×747.6mm ◆台置き設置はご相談ください	132,000 円
4	55インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-55LF8J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:1209×680mm	88,000 円
5	48インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-48LFE8J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:1054×592mm	77,000 円
6	42インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-42LF8J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:927×521mm	57,200 円
7	32インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-32EF1J 卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:698×392mm	33,000 円
8	27インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA EX-LD2702DB 卓上スタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:597.9×336.3mm	16,500 円
9	21.5インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA LCD-MF223EBR 卓上スタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:476.6×268.1mm	8,800 円
◆ 4K対応 液晶ディスプレイ			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
10	4K対応 84インチ液晶ディスプレイ	Panasonic TH-84LQ70J ハイスタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1860×1047mm ◆壁掛け設置はご相談ください	440,000 円
11	4K対応 75インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-75X8500E/BZ 卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1653.7×932mm ◆専用USBメモリ付属	176,000 円
12	4K対応 65インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-65X8500E/BZ 卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1433.5×808.7mm ◆専用USBメモリ付属	148,500 円
13	4K対応 55インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-55X8500E/BZ 卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1213.6×684.4mm ◆専用USBメモリ付属	99,000 円
◆ ディスプレイ オプション			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
14	大型ディスプレイ用ハイスタンド(65-90インチまで対応)	キャスター付・自立型・設置調整サービス込 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	19,800 円
15	ディスプレイ用ハイスタンド(21.5-60インチまで対応)	キャスター付・自立型・設置調整サービス込 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	16,500 円
16	ディスプレイ壁掛け調整サービス(60-75インチ)	専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	33,000 円
17	ディスプレイ壁掛け調整サービス(32-55インチ)	専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	22,000 円
18	ディスプレイ壁掛け調整サービス(21.5-27インチ)	専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	11,000 円
◆ 再生機			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
19	Blu-rayプレーヤー	SONY UBP-X800 出力端子:HDMI・対応メディア:BD-R/DVD-R/CD-R/USBメモリ	16,500 円
20	リージョンフリーDVDプレーヤー	PLANTEC AV-2100CPRM 出力端子:HDMI・対応メディア:DVD-R/CD-R	13,200 円
21	4K対応 メディアプレーヤー	BrightSign HD224 出力端子:HDMI・対応メディア:microSDカード(付属) ◆動画/静止画データ 事前送付推奨	16,500 円
22	メディアプレーヤー	BrightSign HD223 出力端子:HDMI・対応メディア:microSDカード(付属) ◆動画/静止画データ 事前送付推奨	13,200 円
◆ 音響機器			
名称		仕様	レンタル料金(税込)
23	PAパック①(小型スピーカー×2、アンプ、有線マイク×1)	クランプ金具付・マイク入力×1系統・ハンドマイク/ヘッドセットマイク 選択可 ◆スタンド設置はご相談ください	33,000 円
24	PAパック②(小型スピーカー×2、アンプ)	クランプ金具付・ミニステレオ入力対応 ◆スタンド設置はご相談ください	26,400 円
25	簡易PAシステム(アンプ内蔵スピーカー×1、有線マイク×1)	マイク入力×2系統・ライン入力×2系統・ハンドマイク/ヘッドセットマイク 選択可・床置き設置/スタンド立	16,500 円
26	音響ミキサー	マイク入力×2~4系統 ◆PAパックにてマイクを2本以上ご使用の方はこちらをお申込みください	4,400 円
27	有線ハンドマイク/有線ヘッドセットマイク	スリッチ付・ケーブル付属	4,400 円

※ 上記料金は、機材レンタル費(会期中3日間)、運搬費、調整費が含まれております。

機器設置費(台置き設置を除く)に関しましては、料金表内のディスプレイオプションをご参照ください。

※ 在庫の都合により、機種が上記のものと異なる場合がございますので、予めご了承ください。

※ 各ブースのオペレーター費(会期中の機材操作・会期中立会い)は別途見積いたしますので、お問合せください。

● 床面工事（アンカーボルト等）施工申請要領

① アンカーボルトの使用

機器の据付や実演のため、アンカーボルトを使用する場合は、申請書をご提出ください。本数に変更が出た場合、または打設なしの場合、搬入二日目の午前までに再申請をしてください。なお、会期後の変更は一切出来ません。

申請書の提出なくアンカーボルトを使用された場合は、違反金を請求させていただく場合がございます。

床面工作については、直径 16 mm以下、埋込み長さ 80 mm以下のアンカーボルト（芯棒打込み式）の使用のみ可能です。

ただし、ピット蓋への使用は一切禁止します。

万が一、違反があった場合は、補修費を実費で請求させていただきます。

〈提出書類〉

- 床面工事施工申請書
- 使用場所を明示した小間装飾平面図

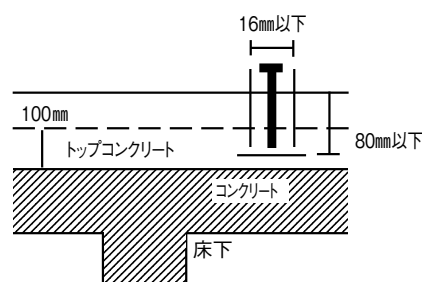
〈禁止事項〉

- 下記の行為は補修費の実費請求の対象となりますので、絶対に行わないでください。
 1. ピット蓋へのアンカーボルトの打込み
 2. コンクリートビス・釘打ちつけ等、アンカーボルト以外の部材の使用
 3. 強力粘着テープの使用
 4. 床面への着色
 5. ピットの端から 200mm の範囲内へのアンカー打込み
 6. ケミカルアンカーの使用

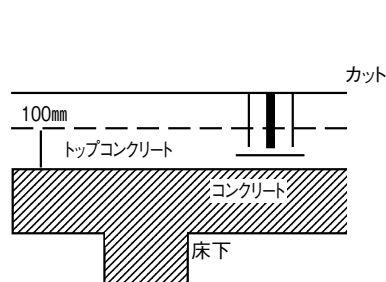
② 原状回復（復旧）

使用終了後、アンカーボルトの頭部が床面（コンクリート面）より出ている場合は抜かずに、床面を水平に保つため必ずサンダーにて切断してください。ハンマーによる打ち込みや、ガス溶断は絶対にしないでください。そのような行為があった場合や切断時の床面損傷等は、補修費の実費請求の対象となります。

・アンカーボルトの施工



・原状回復(復旧)



③ ピット図の依頼について

ピット図の依頼先は RX Japan 展示会事務局になります。

詳細は【出展要項（出展準備および規定）】の「ピット図のお問い合わせについて」ページをご確認ください。

● 水道配管工事申込要領

① 水道配管工事（供給水）

工事料金 1ヶ所一式（小間袖まで）¥93,500（保守費込・税込）

- (1) 標準配管は給水管 1/2 または 3/4 インチ、排水管は 3/4 ～ 2 インチ管、水圧は 2 ～ 3kg/cm² 以下です。
- (2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。
- (3) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので予めご了承ください。
- (4) 水道使用料金は別途、会期終了後に事務局指定協力会社より請求書をお送りいたします。

② 水道の供給時間

搬入 2 日目	正午～午後 10 時
会期 1 日目	午前 8 時～会期終了まで
会期 2 日目	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）
会期最終日	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

水道配管工事申込書

小間番号： — (ホール)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所在地：〒	TEL：() —

※必ずご記入
ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)ヤマザキ工業 担当:石塚
〒166-0003 東京都杉並区高円寺南4-22-2 フジビル3階
TEL: 03-5305-5091
E-mail: ishizuka@yamazakikogyo.com

申込期限
3月 14日 (金)

① 水道配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

水 量 _____ m^3 / 日 給水管径 _____ mm
水 圧 _____ kg/cm^2 排水管径 _____ mm

② 施工範囲

- 1) 小間袖まで(一次側幹線工事のみ) 2) 展示機械側、または接続まで(二次側工事)
(工事費¥93,500(保守費込・税込) (別途、工事实費を支払います。)
(水道使用料別 1 m^3 あたり¥803(税込))

小間内配管略図

————— 小間正面 —————

③ 請求先(請求先が上記と異なる場合のみご記入ください。)

会社名： _____
 〒 _____
所在地： _____
フリガナ
担当者： _____
TEL： _____
E-mail： _____

● エアー供給申込要領

① エアー配管工事（集中配管供給）

工事料金 1ヶ所一式（小間袖まで） ¥93,500（保守費込・税込）

- (1) 供給エアーは 0.5MPa ~ 0.75MPa、300 リットル／分標準で、小間袖（1ヶ所）まで配管し、3/4 または 1/2 バルブを取付けます。（エアー配管にはドライヤ付・フィルター無）ただし、風量 300 リットル以上に対しては 100 リットルにつき ¥11,000 となります。
- (2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。
- (3) 夜間エアーを使用される場合は、自社にてコンプレッサーを持ち込むか、またはリースにてご使用ください。（コンプレッサーのリースについては直接事務局指定協力会社へお問合せください。）
なお、集中配管供給による、24 時間（夜間）の供給は出来ません。
- (4) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承願います。
- (5) 工事終了後、事務局指定協力会社より請求書をお送りいたします。

注意）供給エアーには極微量ながら水分・オイル等が含まれておりますので、製品等に除去装置を取り付ける事をお勧めいたします。

② エアーの供給時間

搬入 2 日目	正午～午後 10 時
会期 1 日目	午前 8 時～会期終了まで
会期 2 日目	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）
会期最終日	午前 8 時 30 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

③ エアーの時間外供給（有料）について

- (1) 搬入 2 日目の正午以前にエアーの供給を希望される出展社の方は、必ず事前にお問合せください。

【早期エアー供給 ¥2,750（税込）／時間】

- (2) 搬入 2 日目の午後 10 時以降、および会期 1 日目・2 日目の会期終了後、会期最終日の閉館後にやむをえずエアーの供給を希望される出展社の方は、事前に事務局指定協力会社へお問合せください。

【時間外エアー供給 ¥5,500（税込）／時間】

※時間外でのコンプレッサーの使用料は別途請求いたします。

- (3) 会期 1 日目・2 日目の時間外エアー供給は、午後 8 時までといたしますので、ご了承ください。
- (4) その他工事については、別途事務局指定協力会社へお問合せください。

● 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請要領

① 消防関係届出および申請

- 展示会場で火気を使用したり、危険物を持込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし特に必要な場合に限り、消防署の許可を受けて使用できる場合があります。

該当する出展社は必ず申請書を申込期限までに提出してください。

- 搬入期間中、消防署の査察が行われます。
その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊し及び撤去を命じられますので、ご注意ください。
なお、消防申請の都合上、提出期限を過ぎると許可されない場合がありますので、当様式の提出期限を厳守してください。消防署への許可申請は、事務局が一括して代行いたします。
- **申請には設置図面・使用機器カタログ・実演スケジュール・消費量の計算書・製品安全データシート(SDS/MSDS)などの資料が必要となります。必ず準備してください。**
- 危険物品持込貯蔵・取扱申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

② 火気使用申請要領

(1) 裸火とは

- a. 気体・液体・固体燃料を使用し、炎・火花を発生させるもの又は器具の発熱部を外部に露出するもの。
- b. 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見える物(発熱部が焼室・風道・庫内に面しているホットプレート・ヘアードライヤー・オーブン等は除く)及び外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時に着火する恐れがあるもの(表面温度 400℃以上)。

(2) 火気使用に関して

- a. 火気使用は展示・実演のためにやむを得ず必要となる必要最小限のもの以外は、原則として使用できません。
使用する場合は所轄消防署長の承認が必要であり、消費熱量や設置基準等の規制があります。
なお装飾としてのキャンドル・アルコールランプ等の使用は承認致しません。
- b. ガスを使用する場合は事前協議が必要となります。別途御相談ください。
- c. 展示内容の特例を適用する場合には所轄消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。(消防設備の設置費用は出展社の負担となります)
- d. 上記 c の指導内容を反映して頂きその後の消防査察にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より解除承認が受けられます。
消防査察の際は、査察官より内容説明が求められます。査察の際は、必ずブースの施工責任者の常駐をお願いいたします。
立ち会いが無い場合は解除承認が受けられません。

(3) 設置と安全対策に関して

- a. 火気使用器具の火気使用場所の周囲 5m 以内に可燃物を置かないこと。
5m が取れない場合(特定不燃材料で有効に仕上げをした建築物等の部分)で区画すること。
その場合、間仕切り壁等と密着させないこと。
(例)厚さ 15mm 以上の石綿スレート板 2 枚貼りで区画すること。
- b. 火気使用器具は、地震時の転倒防止策、出火防止のための安全装置が設置されていること。
- c. ガスを燃料とする火気使用器具にはガス漏れ警報機を設置すること。
- d. 火気使用時は必ず係員を常駐させること。
- e. 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じること。
- f. 液化ガスの容器はカートリッジタイプとすること。
- g. 火炎を出すものは火炎の長さが 20cm まで可です。
- h. 裸火は入場者等に危険を及ぼさないように防護措置を講じること。
- i. 本来の目的以外では使用しないこと。
- j. 使用前の点検、使用後の消火確認を必ず行うこと。
- k. 必ず ABC 消火器(10 型以上)を設置すること。

③ 危険物品持込申請要領

(1) 危険物品とは

- a. 消防法におけるガソリン・軽油等引火性液体・酸化性固体・液体などの危険物。
- b. 千葉県火災予防条例「別表第 3」に掲げる指定可燃物のうち可燃性液体及び可燃性固体類。
- c. 一般高圧ガス保安規制に定める**プロパン・アセチレン・アンモニアガス・水素等**の可燃性ガス。
※可燃性ガスの持込み認証範囲は、高圧ガス保安法の適用を除外されている液化ガスに限る。
- d. 火薬類取締法で定める火薬・爆薬・火工品及びがん具煙火

(2) 設置と安全対策に関して

- a. ブース責任者等による監視、及び取扱い後の点検等の体制を講じること。
- b. 危険物品を持ち込む際は必ず ABC 消火器(10 型以上)を設置すること。
- c. 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設けること。
- d. 液体危険物品を飛散させる恐れのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じること。
- e. 混合発火の恐れのある危険物品は、同一場所では取り扱わないこと。
- f. 会期中は液体危険物品の補給を行わないこと。
- g. 保管は必ず密閉し他の物品と隔離すること。
- h. 危険物品の貯蔵は別途協議の上、消防署の指導に従うこと。

(3) 消防法別表第 1 で定める危険物

第 1 石油類(引火点 21℃未満のもの)	ガソリン・ベンジン・シンナー
第 2 石油類(引火点 21~70℃未満のもの)	灯油・軽油・洗浄油・テレピン油
第 3 石油類(引火点 70~200℃未満のもの)	重油・マシン油・潤滑油等
第 4 石油類(引火点 200℃以上のもの)	ギヤー油・シリンダー油・タービン油・作動油等
アルコール類	アルコール含有量 60%以上
動植物油類	ヤシ油・ナタネ油・ヒマシ油等
引火性固体	ラッカーパテ

※切削油については、水溶性をご使用ください。

(4) その他危険物品

- 火災予防条例で定める指定可燃物(可燃性固体類または可燃性液体類)
パラフィン、ローソク類、プラスチック原料等
- 一般高圧ガス保安規則で定める可燃性ガス
※可燃性ガスの持込み認証範囲は、高圧ガス保安法の適用を除外されている液化ガスに限る。
プロパン、アセチレン、水素等
- 火薬取締法に掲げる火薬類
火薬、爆薬、火工品等

(5) 危険物品に該当しないもの

a. 次の①～④に掲げる場合は「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とはならない。

① 展示品

実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。但し、数量の申請は必要である。

② 展示のみを行う車輛のタンク内の燃料や潤滑油など。

③ 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。

④ フライパンや鉄板にひく油など、調理に使用する動植物油(揚げ物を除く)

※ただし規制対象外とされている危険物品であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。

【補足】

★可燃性ガスの取扱いについて

幕張メッセ防災指針は、可燃性ガスの使用・実演について

「高圧ガス保安法の適用を除外されている液化ガス」のみを認めております。

プロパン・アセチレン・水素ガス(ボンベ)は上記に当てはまらず、使用・実演が出来ません。

※可燃性ガスで「高圧ガス保安法の適用を除外されている液化ガス」の持込み総数量は5kgまでが承認範囲です。

※カートリッジ式のリキッドプロパンガス(LPG)は「高圧ガス保安法の適用を除外されている「液化ガス」に該当するため、上限5kgまでで持込み・使用可です。

● 水素持込・使用申請要領

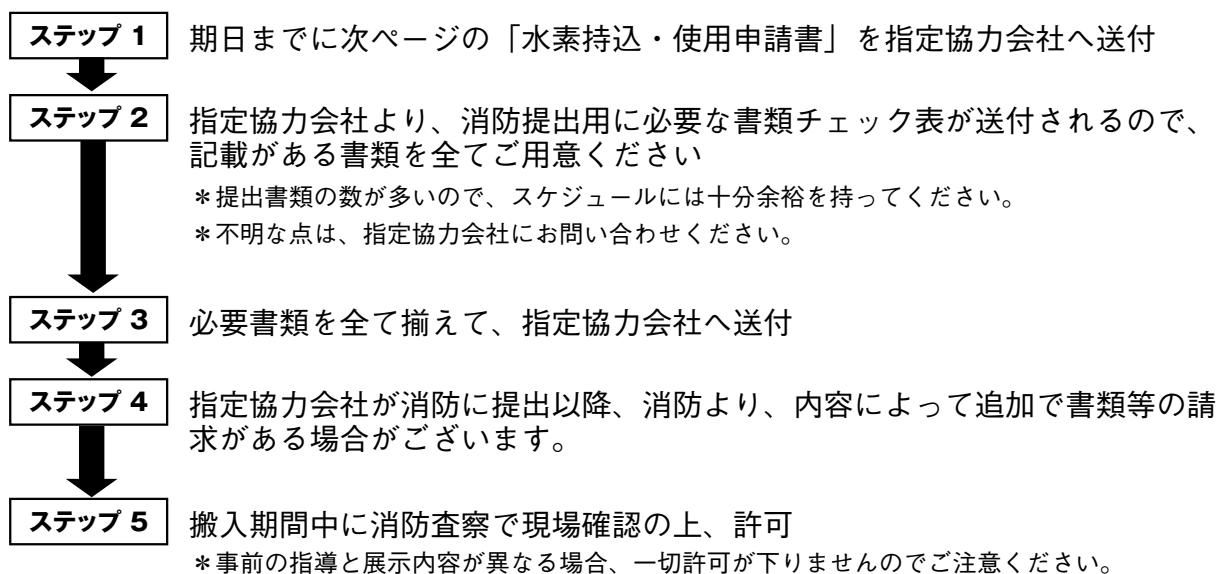
展示会場への水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。ただし、消防審査において一定条件を満たしていれば、許可される場合もございます。

消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっております。

期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りませんので、期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。

- 水素持込・使用申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

① 申請方法



② 注意事項

- 1) 消防の指導により、水素吸蔵合金の持込も申請が必要となります。
- 2) 水素の会場内への持込は、1日の最小限の使用量を限度とします。開催時間中の補充はできません。
- 3) 必ず消火器を設置してください。
- 4) 安全管理責任者は必ず、搬入を含め会期中ブースに常駐してください。
- 5) 実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。
- 6) 審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。
- 7) 申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。

● 天井構造申請要領

① 天井構造申請が不要なもの

ルーバー及び排煙性のあるもの(=30メッシュ以上開口率(55%以上)を有するもの)

② 天井構造の原則と条件

- (1) 上記①以外及び壁面がある天井を設ける場合の条件として、展示の内容が遮光及び防塵等の措置が必要な物に限る。
- (2) 展示内容の特例を適用する場合には、図面を提出後に所轄消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。
(消防設備の設置費用は出展社の負担となります)
- (3) 上記(2)の指導内容を反映して頂き、その後の消防検査にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より許可が下ります。消防検査の際は検査官より内容説明が求められます。検査の際は必ず内容説明のできる方の常駐をお願いいたします。立ち会いが無い場合は許可が下りません。
- (4) 高さ30cm以上の床上げは別途協議が必要になる場合があります。
設計段階での確認をお願いいたします。
- (5) 二重天井はいかなる場合でも禁止となっております。
- (6) 申請が無く会場にて違反が発見された場合は、主催者の指示に従い天井構造の撤去等、ブースの改善をお願いいたします。

③ 提出書類と協議

- (1) 上記①に該当しない天井構造の計画は、全て所轄消防署との協議になります。
申請用紙に、下記必要書類を添付の上ご提出ください。
 - a. 小間の装飾平面図・立面図および全体の小間図(暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。)
 - b. 天井構造を説明するのに必要な詳細図
(天井面積、防災製の天井素材を明記すること)
- (2) 所轄消防署との協議には時間がかかる場合があります。なお提出期限を過ぎての申請に関しましては原則お受けする事は出来ません。

● 出展製品搬入出見積依頼書 記入要領

展示会輸送 出展品搬入出サービスのご案内

本サービスは、出展品を搬入日(会期初日前日)に、指定ブースまで配達し、搬出日(会期最終日)に出展社ブースより荷物を集荷し、指定先へ返送するサービスです。



重機作業

フォークリフトやクレーンを使用した
搬入出作業賜ります
経験豊富なスタッフが対応いたします



混載便(宅配便)

全国より、お荷物1点より賜ります
搬入時の時間指定、置配も賜ります



チャーター便

全国各所より、チャーター便での
搬入出を賜ります。
軽車輛～大型等、ご相談ください



ブース納品/集荷

搬入時は出展ブースへ納品、
搬出時も出展ブースより、荷物を
集荷いたします



ご利用の流れ
お問い合わせ先

ご利用の流れ

出展製品搬入出見積依頼書をご記入の上、メール/FAXにて送付ください
※集荷日/返却日等ご確認させて頂く事がございます
イベント輸送に掛かります、「見積書」を送付いたします
「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります

お問い合わせ先

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9

(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当：松川・佐藤・荒木・大野田

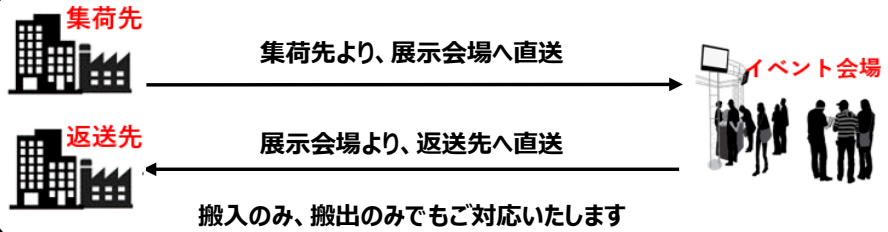
TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910

Email: kci-events@kwe.com

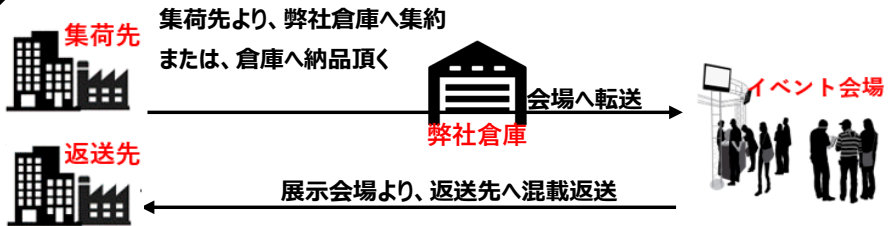
搬入出サービス イメージ図



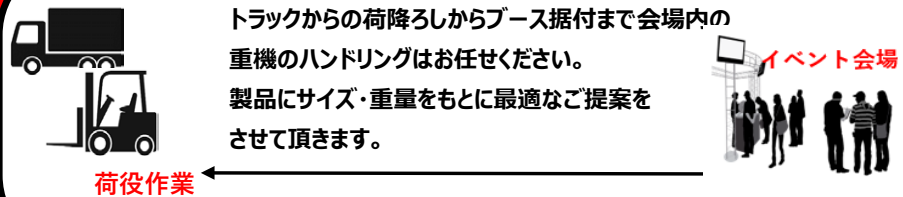
チャーター便
(軽、2T、4T等)



混載便(宅配便)



重機作業
(フォーク・クレーン作業)



搬入/搬出の流れ

集荷～搬入の流れ

- 集荷日時までに、荷物の梱包をお願いいたします
- チャーター便→ 指定日時に御社**ブース**へ納品いたします
- 混載便(宅配便)→ 弊社倉庫経由にて御社**ブース**へ納品いたします

搬出～返送の流れ

- 閉会迄に、返送に必要な書類をブースまでお持ちいたします
- 会期終了後、返送に向けて、荷物の梱包をお願いいたします
- 伝票貼付け、引取書へ署名をお願いいたします。
- 上記、完了しましたら、ブースを離れて頂いて問題ございません
- 荷物は弊社スタッフにて、ブースより集荷いたします。

展示会ランディングページはこちら⇒

動画がご覧いただけます。



料金について

混載便(宅急便) ご利用時の集荷及び、返送料金となります。

【 地域別国内返送運賃 】

(発地)

単位:円/(税別)

都道府県	北海道	北東北	南東北	関東	信越	中部	北陸	関西	中国	四国	九州
	北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 島根 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
サイズ (縦+横+高さ) 重量目安											
~60cm 2kg	1,700	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,700
~80cm 5kg	1,900	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	1,900
~100cm 10kg	2,200	1,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,900	2,000	2,000	2,200
~120cm 15kg	2,400	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,200	2,200	2,400
~140cm 20kg	2,800	2,500	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,500	2,600	2,600	2,800
~160cm 20kg	3,100	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,900	2,900	3,100
~180cm 25kg	6,000	4,200	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	4,200	4,400	4,400	6,000
~200cm 25kg	7,200	5,000	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	5,000	5,200	5,200	7,200
~220cm 30kg	8,100	5,600	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,600	5,700	5,700	8,100
~240cm 30kg	10,200	6,500	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,500	6,600	6,600	10,200
~260cm 35kg	11,900	7,900	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,900	8,100	8,100	11,900

※沖縄・離島向けの集配については、別途お問い合わせ下さい。

2024.4.1改定

※高額品や貴重品、荷物形状、重量物、梱包状況により、チャーター便でのご提案する可能性がございます。

会場搬入作業料、会場搬出作業料、※空箱保管(オプション)※搬入出時に発生する費用となります。

単位:円/(税別)

単位:円/(税別)

サイズ	~100cm	~200cm	~300cm	1PLT	カゴ	木箱等
項目	個	個	個	(~1m ³)	台車	
搬入作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
搬出作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
空箱預かり	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積

項目	30分まで	延長30分	機材費
フォークリフト使用料	25,000	13,000	別途見積
オペレーター費用(1名)	5,000	5,000	別途見積

*フォークリフトのみで作業が完結可能な場合のご費用となります。

※ 空箱預かりのみご利用のお客様につきましては、上記料金は適応となりません。別途お見積とさせていただきます。

チャーター便での会場への搬入出、重量作業については、都度見積りにてご案内致します。

*お荷物の形状・重量に応じてブース据付に必要な機材を別料金にてご手配致します。

運送保険について

精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨致します。申込用紙にて、運送保険加入希望額を申告頂けましたら、費用算出致します。

お支払いについて

事前申込の場合、展示会終了後に請求書発行致します。(B to Bプラットフォーム電子請求書) 宅配カウンターご利用の場合、①当日精算 または②請求書支払い を選択頂く事が可能です。

※着払いの取扱いはございません。

出展製品搬入出見積依頼書

小間番号： (ホール)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：() ー

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ
送付先

(株)近鉄コスモス 銀座営業所 担当: 松川・佐藤・荒木・大野田
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC 銀座ビル4F
TEL: 03-5148-3960
E-mail: kci-events@kwe.com

申込期限
3月28日(金)

貨物明細及び、①～④項目へご記入及び、チェックください。

貨物明細	搬入時：おおよそ 個			搬出時：おおよそ 個			
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
	出展製品名(輸送品)	サイズ(縦×横×高さ)cm	梱包状態	重量	個数	空箱保管	
①						<input type="checkbox"/>	
②						<input type="checkbox"/>	
③						<input type="checkbox"/>	
④						<input type="checkbox"/>	
⑤						<input type="checkbox"/>	
⑥						<input type="checkbox"/>	
⑦						<input type="checkbox"/>	

① 集荷～搬入	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 倉庫へ納品	<input type="checkbox"/> 空箱保管のみ	<input type="checkbox"/> フォーク作業
輸送手段	<input type="checkbox"/> 混載便	<input type="checkbox"/> チャーター便	集荷希望	月 日 時頃
集荷先 企業名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ		TEL	
集荷先 ご住所	〒	部署名	担当者	様

② 搬出～返送	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> フォーク作業	<input type="checkbox"/> 他イベント会場へ転送	
輸送手段	<input type="checkbox"/> 混載便	<input type="checkbox"/> チャーター便	配達希望	月 日 時頃
返送先 企業名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ		TEL	
返送先 ご住所	〒	部署名	担当者	様

③ 運送保険	A. <input type="checkbox"/> 付保する	B. <input type="checkbox"/> 不要	保険申告額	¥.
※精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨いたします。				

④ ご請求先確認	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ	<input type="checkbox"/> 下記へ送付ください		
送付先 企業名	TEL			
送付先 ご住所	〒	部署名	担当者名	様
貴社ご請求書締日	月 日	貴社お支払予定日	月 日	

※ご記入ありがとうございました。内容ご確認の上、担当者よりご連絡申し上げます。

● 工業所有権の保護対策

- ① 本展示会に出展する製品について、工業所有権（特許・実用新案・意匠・商標）の保護を確実にを行う責任は、専ら出展社にあります。出展社は、本展示会に出展する前に、出願など必要な対策をとってください。
- ② 本展示会の主催者は、出展物の工業所有権の保護に関するいかなる責任も負いません。

● 個人情報の取扱いについて

- ① 業界紙誌からの取材・展示会特集のご連絡や、事務局指定の協力会社から出展手続きに関する各種事務連絡など、ご出展社の便宜を図るために、ご出展担当者のご連絡先を業界紙誌または事務局指定の各種協力会社に開示する場合があります。当該サービスの案内を希望されない場合は事務局まで別途ご連絡をお願いいたします。
- ② その他、弊社の個人情報保護方針は、下記サイトをご参照ください。
<https://privacy.rxglobal.com/ja-ja.html>